



# wekiwi

## Contratto Ambassador Wekiwi

Contratto d'incaricato alla vendita diretta Wekiwi

[wekiwi.it](http://wekiwi.it) - [wekiwipeople.com](http://wekiwipeople.com)

V.07.2024

Contratto d'incaricato alla vendita diretta Wekiwi - Ver.05.2020



# LETTERA DI INCARICO ALLA VENDITA DIRETTA DI WEKIWI

(ai sensi della Legge n. 173/2005)

Nome\* \_\_\_\_\_ Cognome\* \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_  
Nato/a a\* \_\_\_\_\_ Prov.\* \_\_\_\_\_ il\* \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
e residente a\* \_\_\_\_\_ Prov.\* \_\_\_\_\_  
In Via\* \_\_\_\_\_ N° civico\* \_\_\_\_\_ CAP\* \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale\* \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
Cellulare\* \_\_\_\_\_ E-mail\* \_\_\_\_\_  
IBAN\*(per accreditare compensi) \_\_\_\_\_

Nominativo Ambassador Sponsor \_\_\_\_\_

Codice Ambassador Sponsor Codice \_\_\_\_\_

Ambassador dell'incaricato\* \_\_\_\_\_

Codice Cliente Wekiwi\*\* \_\_\_\_\_

Non sono intestatario di contatore

Sono studente/ssa universitario/a

Sono in affitto

Tutti i dati contrassegnati con \* sono obbligatori. La P.IVA è obbligatoria solo in caso di suo utilizzo.

\*\* Nel caso non si fosse intestatari di un contatore di Energia Elettrica e/o Gas e si fosse impossibilitati ad attivare un contratto di fornitura con Wekiwi, indicare il motivo

## PREMESSO

- che Wekiwi srl, con sede legale in Bologna (BO) via dei Carracci 69/2 (C.F. e P.VA 02968081204) svolge la propria attività nel campo della vendita diretta al consumatore finale come contemplato dal D. Lgs. 114/1998 e Legge 173/2005, e successive modifiche ed integrazioni;
- che l'attività di promozione dei servizi e dei prodotti commercializzati da Wekiwi srl, sarà da Lei effettuata come da Sue dichiarazioni, in forma assolutamente autonoma;
- che non esiste alcun vincolo di subordinazione per lo svolgimento del presente incarico, né alcuna stabilità di rapporti, né alcun diritto di esclusiva e obbligo del fare, né Le viene concesso alcun potere di rappresentanza nell'esercizio dello stesso;
- che per l'attività di incaricato alla vendita (a domicilio oppure tramite segnalazioni e passa-parola attuati sul web o sui social media) non Le è concessa nessuna zona di esclusiva, e non Le sono riconosciuti i diritti di cui agli Art. 1742, 1743 e 1752 del Codice Civile in quanto l'attività da Lei svolta non è di Agenzia ma di Incaricato alle Vendite a Domicilio;
- che, per i motivi di cui sopra, si esclude la possibilità di configurare la presente lettera d'incarico come rapporto di agenzia o rapporto di subordinazione quale dipendente;
- che l'attività di incaricato alla vendita diretta a domicilio può essere svolta da chi risulti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 71 del D. Lgs. 59/2010 (che ha sostituito abrogando l'articolo 5 comma 2 del D. Lgs. 114/1998);
- che l'elenco degli incaricati ed i dati che siano necessari a verificare il rispetto dei requisiti di cui al punto precedente devono essere comunicati all'autorità di pubblica sicurezza del luogo in cui Wekiwi srl ha sede legale, nel pieno rispetto della legislazione vigente in materia.

## TUTTO CIÒ PREMESSO

Le conferiamo la nomina di **INCARICATO ALLE VENDITE A DOMICILIO** di cui alla norma della Legge 173 del 17.08.2005 e art. 19 del D.lgs. n. 114 del 31.03.1998. L'attività da Lei svolta di Incaricato alle Vendite per conto di Wekiwi srl è occasionale e non consiste in un rapporto di collaborazione caratterizzato da stabilità, indipendentemente dalla continuità della collaborazione nel tempo. Lei svolgerà il suo incarico senza carattere di professionalità, senza dar luogo ad organizzazioni di sorta, senza vincoli di tempo o di itinerario e nei limiti che Lei riterrà opportuni. Tale incarico sarà disciplinato dai patti e dalle condizioni di seguito descritte:

1. Le premesse e gli allegati, compresa ogni loro successiva modificazione, fanno parte integrante del presente contratto e quanto in essi stabilito e previsto è da considerarsi essenziale per la esistenza e la continuità del rapporto contrattuale. Il presente contratto può essere formalizzato anche tramite scansione dei documenti inviati/ricevuti tramite l'indirizzo email [premium@wekiwi.it](mailto:premium@wekiwi.it). Le modifiche intervenute negli allegati fanno legge tra le parti dal giorno successivo a quello in cui gli allegati modificati vengono pubblicati nell'area riservata del sito internet [www.wekiwi.it](http://www.wekiwi.it) nella sezione documenti.
2. Lo svolgimento dell'incarico consiste nel promuovere i servizi e/o i prodotti di Wekiwi srl. La promozione dei prodotti commercializzati da Wekiwi srl dovrà da Lei essere svolta secondo le modalità e alle condizioni generali di vendita da noi espressamente stabilite con responsabilità in caso di inosservanza. Detto incarico potrà essere svolto all'interno del territorio nazionale, sulla base delle offerte accessibili e consultabili nel sito [www.wekiwi.it](http://www.wekiwi.it). È Sua esclusiva responsabilità provvedere al continuo controllo, alla verifica e alla corretta comunicazione dei prezzi dei Servizi e Prodotti al Cliente finale, anche se ciò comporti una verifica continua del sito [www.wekiwi.it](http://www.wekiwi.it).
3. Sulle vendite andate a buon fine a seguito di ordini eseguiti con il suo codice personale riconosceremo una provvigione secondo quanto previsto nell'allegato "Piano Marketing Wekiwi People" (pubblicato nell'area riservata del sito internet [www.wekiwi.it](http://www.wekiwi.it) nella sezione documenti o nel sito [wekiwipeople.com](http://wekiwipeople.com)) in vigore al momento della raccolta dell'ordine al lordo delle ritenute di legge. Nessuna provvigione è dovuta per le vendite che per qualsiasi ragione non siano andate a buon fine o se il cliente esercita il diritto di recesso o ripensamento. Le provvigioni verranno versate sul conto corrente a Lei intestato entro il 20 del mese successivo a quello in cui Lei avrà maturato le provvigioni stesse. Vista la natura articolata dello schema di compensi previsto l'incaricato con la firma del presente accordo dichiara di aver compreso per intero il modello di calcolo proposto, di aver compreso il significato di "cerchie", di compensi "diretti" e "indiretti", etc. Dichiara inoltre di aver ricevuto adeguata formazione da parte di Wekiwi Srl sulle regole e sul funzionamento dei compensi e di demandare alla stessa Wekiwi Srl il calcolo sui compensi mensile, accettandone sin d'ora le modalità di elaborazione. Per qualsiasi informazione o richiesta sui compensi è possibile contattare Wekiwi Srl scrivendo un'email a [premium@wekiwi.it](mailto:premium@wekiwi.it).
4. Wekiwi srl si riserva di organizzare la propria rete di distribuzione su tutto il territorio nazionale nel modo che riterrà più opportuno, mediante vendita diretta, avvalendosi di più collaboratori o incaricati tra loro indipendenti, anche nei luoghi in cui Lei sceglierà autonomamente di operare. Per tutte le vendite effettuate da tali collaboratori o incaricati per conto della nostra società, anche nei luoghi suddetti, non Le sarà dovuta alcuna provvigione, compenso o indennità. Ogni ipotesi di esclusiva di zona commerciale è preclusa per tutto il territorio italiano.
5. Per quanto imposto dalla Legge 173/2005 e R.M. 18/E del 27.01.2006, al superamento di 5.000€ (cinquemila/00) di provvigioni annuali nette (pari al 78% di 6.410€ di provvigioni annuali lorde) derivanti dall'attività di Incaricato alla vendita diretta, percepite anche da più committenti, Lei dovrà effettuare l'iscrizione alla competente Agenzia delle Entrate ed iscriversi all'INPS gestione separata di cui alla Legge 335/1995. Wekiwi srl si farà carico dei versamenti relativi alle somme trattenute dalle Sue provvigioni, quale sostituto d'imposta ai fini IRPEF e sostituto di contributi ai fini INPS. Le sarà rilasciata, entro i termini stabiliti dalla legge, certificazione annuale per le ritenute versate.
6. Con la firma della presente Lei autorizza Wekiwi srl ad emettere, nei termini previsti dalle vigenti leggi e per Suo conto, le fatture o le ricevute provvigionali relative all'attività di Incaricato alle vendite a domicilio. Sarà Sua cura comunicare eventuali anomalie del documento emesso entro 10 gg dalla data di ricevimento, termine oltre il quale tale documento sarà ritenuto valido a tutti gli effetti. Con la presente sottoscrizione, inoltre, Lei esonera Wekiwi srl da qualsiasi responsabilità di natura amministrativa e fiscale e dà atto che il servizio di cui sopra Le viene reso a titolo gratuito.

7. La presente lettera d'incarico potrà essere disdetta da entrambe le parti in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso, senza motivazione e senza diritto ad indennità, compensi o penali di alcun genere, inviando una comunicazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o anche a mezzo email con conferma di recapito. Per il presente incarico è escluso il patto di non concorrenza.
8. In riferimento allo svolgimento dell'attività di vendita presso il domicilio del consumatore finale, come contemplato dall'art. 19 comma 6 D.Lgs. 114/1998 e dalla Legge 173/2005, Le è fatto obbligo di esporre in modo visibile, durante le operazioni di vendita, il tesserino di riconoscimento rilasciato da Wekiwi srl. In caso di smarrimento Lei dovrà farne denuncia alle autorità competenti ed inviare copia della stessa a Wekiwi srl. In caso di rinuncia o di revoca del presente incarico, il tesserino dovrà essere restituito entro 10 (dieci) gg dalla data di cessazione del rapporto a Sue spese e cura.
9. Non Le è permesso esercitare l'attività di vendita al di fuori di quanto prescritto espressamente dalla Legge 173/2005 e dal D.Lgs. 114/1998, normative che si intendono qui interamente richiamate. Sottoscrivendo la presente lettera d'incarico Lei si obbliga espressamente a manlevare Wekiwi srl da ogni e qualsiasi responsabilità alla quale quest'ultima dovesse andare incontro in relazione a Suoi comportamenti illeciti, di qualsiasi natura essi siano. Conseguentemente, Lei assume a proprio carico l'obbligo di risarcire ogni e qualsiasi danno subito da Wekiwi srl, ed in genere da terzi, derivante da un atto o fatto illecito, di qualsiasi natura, a Lei riconducibile in relazione all'attività di vendita effettuata in nome e per conto di Wekiwi srl.
10. Lei è consapevole del fatto che l'attività di cui alla presente lettera di incarico è incompatibile con la qualifica di pubblico dipendente a tempo pieno e part-time con orario superiore al 50% della prestazione lavorativa a tempo pieno (salva specifica autorizzazione rilasciata dall'ente pubblico) e salva diversa disposizione di legge intervenuta nel corso del rapporto. Se Lei è un pubblico dipendente, è inoltre consapevole che, ai sensi dell'articolo 58 del D. Lgs. 29/1993 Wekiwi srl ha l'obbligo di inviare al Suo datore di lavoro l'estratto dei compensi da Lei percepiti annualmente da Wekiwi srl. E' inoltre consapevole che i compensi percepiti potranno dar luogo a penalizzazioni o revoche nel caso Lei si trovasse in talune situazioni quali, ad esempio: cassa integrazione, mobilità, indennità di disoccupazione, pensionato a divieto di cumulo di redditi, pensionato di invalidità. Inoltre, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. 59/2010 (che ha sostituito abrogando l'articolo 5 comma 2 del D. Lgs. 114/1998), Lei è consapevole che non possono esercitare l'attività commerciale, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione:
- coloro che sono stati dichiarati falliti;
  - coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
  - coloro che hanno riportato una condanna a pena detentiva, accertata con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti di cui al titolo II e VIII del libro II del Codice Penale, ovvero di ricettazione, riciclaggio, emissione di assegni a vuoto, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, sequestro di persona a scopo di estorsione, rapina;
  - coloro che hanno riportato due o più condanne a pena detentiva o a pena pecuniaria, nel quadriennio precedente
  - all'inizio dell'esercizio dell'attività, accertate con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dagli articoli 442, 444, 513, 513-bis, 515, 516 e 517 del Codice Penale, o per delitti di frode nella preparazione o nel commercio degli alimenti, previsti da leggi speciali;
  - coloro che sono sottoposti ad una delle misure di prevenzione di cui alla legge n. 1423 del 27.12.1956 o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge n. 575 del 31.05.1965 ovvero siano stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza.
11. Si precisa inoltre che il Gruppo Tremagi (di cui fa parte anche Wekiwi Srl) intrattiene a vario titolo accordi di collaborazione commerciale. Pertanto, onde evitare sovrapposizioni concorrenziali il presente accordo non può essere sottoscritto da individui che già collaborano con: Illumia Network, Sabego, agenzie e strutture commerciali che detengano già un mandato (o incarico commerciale) da Illumia Spa e/o Wekiwi Srl. Inoltre non possono essere Ambassador wekiwi persone che sono incaricati alla vendita di altri fornitori o agenzie del settore Energia che hanno una rete distributiva che si sviluppa con strategie di network marketing. In tal caso l'interessato deve prima recedere dal precedente mandato e mandare copia della comunicazione di recesso a premium@wekiwi.it. Sottoscrivendo tale accordo l'incaricato dichiara e conferma di non intrattenere alcuna delle collaborazioni commerciali citate.

12. L'incaricato si impegna a fornire una propria foto in formato digitale a [premium@wekiwi.it](mailto:premium@wekiwi.it) o tramite il sito [wekiwipeople.com](http://wekiwipeople.com) al fine di elaborare il tesserino di riconoscimento wekiwi. Wekiwi consegnerà il tesserino tramite strumenti digitali ed è responsabilità dell'incaricato stamparlo e/o mostrarlo se richiesto ai propri clienti per informarli dell'attività svolta per conto di Wekiwi Srl.

13. Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti ed in ordine all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

Letto, approvato e sottoscritto.

Bologna, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Per Wekiwi srl**

**L'Incaricato alle Vendite**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. le Parti affermano di aver riletto e compreso le clausole di cui ai punti 7 (Disdetta e risoluzione dell'incarico), 9 (Rispetto della legge, manleva e risarcimento del danno) e 11 (Foro esclusivo di competenza), e dichiarano espressamente di approvarle.

**Per Wekiwi srl**

**L'Incaricato alle Vendite**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONI DELL'INCARICATO

### a) DICHIARAZIONE DI MONO/PLURIMANDATARIO

Dichiaro di essere stato incaricato da altre imprese a svolgere l'attività di Incaricato alle vendite dirette a domicilio secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge n. 173/2005 o comunque di collaborare a diverso titolo con imprese che operino nel settore delle vendite dirette a domicilio.

No

Sì, quali? \_\_\_\_\_

### b) DICHIARAZIONE PER IL RILASCIO DEL TESSERINO DI INCARICATO ALLA VENDITA

In riferimento a quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 3 co. 1 Legge n. 173/2005 e dall'art. 19 comma 4/5/6 del D. Lgs. 114/98, il Sottoscritto dichiara di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 5 comma 2 del citato D. Lgs. 114/98, per svolgere l'attività di Incaricato alla Vendita Diretta a Domicilio. Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente a Wekiwi srl ogni eventuale futura situazione di incompatibilità qualora venisse a verificarsi e in tale ultimo caso si impegna a restituire immediatamente il tesserino a Wekiwi srl.

### c) DICHIARAZIONE AI FINI IVA

Ai fini IVA il sottoscritto dichiara di:

di essere in possesso di Partita IVA (Ditta Individuale) \_\_\_\_\_

di non essere in possesso di Partita IVA\*

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente a Wekiwi srl ogni eventuale futura variazione del proprio attuale status IVA che possa aver qualsiasi effetto sulla collaborazione con Wekiwi srl.

\*In caso di superamento in corso di anno di un reddito complessivo di 5.000€ (cinquemila/00) derivante da attività di Incarico alla Vendita Diretta (considerando il 78% delle provvigioni percepite nell'anno) e di lavoro autonomo occasionale svolte anche per più committenti, non si darà seguito ad evasione di ordini sino ad apertura di Partita IVA.

**Attenzione: in caso di possesso di Partita IVA, si chiede di allegare copia del Certificato Partita IVA (Ditta Individuale) la cui data non dovrà essere superiore a 30 (trenta) gg dal giorno di compilazione del modulo e da cui risulti il codice attività 46.19.02 – Incaricato Vendite a Domicilio – Regime Ordinario IVA (precisazioni: non può svolgere l'attività di Incaricato chi ha aderito al Regime dei Minimi – franchigia 30.000€ (trentamila/00) Cir. 73/E Agenzia Entrate 21.12.2007 p. 2.2).**

### d) DICHIARAZIONE AI FINI INPS

Ai fini dell'iscrizione e del versamento dei contributi alla Gestione separata INPS di cui all'art. 2, comma 26, Legge n. 335/1995, il Sottoscritto dichiara:

di non avere superato nel corso del corrente anno un reddito netto di 5.000€ (cinquemila/00) derivante dall'attività di incaricato alla Vendita Diretta (considerando 78% delle provvigioni percepite nell'anno) e di lavoro autonomo occasionale, svolte anche per più committenti.

Qualora durante tale rapporto il Sottoscritto superasse il suddetto reddito complessivo, il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente per iscritto a Wekiwi srl il superamento dello stesso per l'anno in corso e, nel caso di prosecuzione del rapporto, per gli anni successivi.

di aver superato il suddetto limite.

Inoltre ai fini di una corretta applicazione delle ritenute previdenziali INPS, il Sottoscritto dichiara:

di non avere in essere alcuna posizione previdenziale obbligatoria;

di essere già iscritto ad altra forma previdenziale obbligatoria (lavoratori, dipendenti, commercianti, artigiani, etc.)  
o di percepire una pensione diretta (anzianità, vecchiaia, invalidità)  
o di percepire una pensione indiretta (reversibilità ovvero pensione liquidata ai superstiti).

Il Sottoscritto si impegna inoltre a comunicare tempestivamente per iscritto a Wekiwi srl ogni variazione della propria posizione previdenziale.

**e) DICHIARAZIONE IN CASO DI DIPENDENTE PUBBLICO**

Con riferimento ai limiti posti dalla legge per lo svolgimento di altre attività da parte di chi è Pubblico Dipendente (legge 140/97) il Sottoscritto dichiara di:

di essere Dipendente Pubblico presso \_\_\_\_\_

di non essere Dipendente Pubblico.

Nel caso di Dipendente Pubblico da detta Amministrazione dichiaro di essere autorizzato allo svolgimento di attività di Vendita Diretta.

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente a Wekiwi srl ogni eventuale futura variazione del proprio attuale status che possa aver un qualsiasi effetto sulla collaborazione con Wekiwi srl.

**Attenzione: in caso di Dipendente Pubblico si prega di allegare copia dell'Autorizzazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza.**

Per i punti a), b), c), d), e) dichiaro di aver fedelmente compilato il questionario e di aver letto, approvato e sottoscritto.

Bologna, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**L'Incaricato alle Vendite**

\_\_\_\_\_

## **Informativa per il trattamento dei dati personali degli Ambassador Regolamento UE 2016/679 “GDPR”**

Gentile Ambassador,

**WEKIWI s.r.l.** rispetta le persone con le quali entra in contatto e tratta con cura i dati personali utilizzati per lo svolgimento delle proprie attività.

A conferma di questo impegno e per dare esecuzione alle norme che tutelano il Trattamento dei dati personali, forniamo qui di seguito, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione dei dati personali (in prosieguo "Regolamento" o "GDPR"), le informazioni che permettono di esercitare agevolmente e in modo consapevole i diritti previsti dalla vigente normativa

### **1. Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento dei Suoi dati personali è **WEKIWI s.r.l.** con sede in Bologna, Via de' Carracci, 69/2 e sede operativa in Viale Andrea Doria n. 8 – 20124 Milano.

### **2. Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati**

In ottemperanza all'art. 37 del Regolamento il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (c.d "RPD" o

"DPO") contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [gdpr.wekiwi@aicomply.it](mailto:gdpr.wekiwi@aicomply.it)

### **3. Finalità del trattamento e basi giuridiche**

Il Trattamento dei Suoi dati è effettuato da **WEKIWI s.r.l.** per l'esecuzione delle seguenti finalità:

- a) gestione del rapporto lavorativo/di collaborazione per la finalità dell'accoglimento dell'istruttoria preliminare e della richiesta di inizio attività/collaborazione
- b) attività gestionali interne, statistiche, di tutela del credito, commerciali e promozionali, mediante consultazione, elaborazione, raffronto con criteri prefissati ed ogni altra opportuna operazione.
- c) assolvimento di obblighi di legge e regolamentari (e.g. obblighi fiscali e contabili).

La base giuridica dei trattamenti di cui alle sopraelencate lettere a), b) è rappresentata dall'art. 6, lettera b), del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso).

La base giuridica del trattamento di cui alla sopraelencata lettera c), è rappresentata dall'art. 6, lettera c), del Regolamento UE 2016/679 (il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento).

### **4. Tipologia di dati personali trattati**

I dati personali dell'Ambassador, che potranno essere raccolti e trattati per le finalità sopra indicate, sono quelli forniti volontariamente dallo stesso per la conclusione del Contratto.

In particolare, **WEKIWI s.r.l.** tratta le seguenti tipologie di dati personali:

- dati identificativi e di contatto (e.g. nome, cognome, contatti e-mail e telefonici, fotografie);
- dati statistici relativi ai volumi fatturati presentati all'Azienda;
- altri eventuali dati personali forniti dall'Interessato.

### **5. Modalità di trattamento**

I dati personali dell'Ambassador, che potranno essere raccolti e trattati per le finalità sopra indicate, sono:

- forniti dall'Interessato/Ambassador al momento della registrazione sui siti internet di WEKIWI s.r.l.
- forniti dall'Interessato/Ambassador in fase di sottoscrizione del contratto per la progettazione, acquisto e installazione di pannelli fotovoltaici, strumentazione e materiali accessori e ulteriori servizi;

Il trattamento dei dati è effettuato da **WEKIWI s.r.l.** prevalentemente con l'ausilio di strumenti informatici/telematici o, se necessario, con procedure manuali ed in ogni caso con l'adozione delle precauzioni e cautele atte ad evitare l'uso improprio o l'indebita diffusione dei dati stessi tramite misure di sicurezza tecnico/organizzative volte a garantire un livello di sicurezza adeguato in conformità al Regolamento UE 2016/679, e, ove applicabile, con il D.lgs. 196/2003 come successivamente modificato dal D.lgs 101/2018.

### **6. Categorie di destinatari dei dati personali**

I dati non saranno comunicati a Terzi indeterminati ma, per il conseguimento delle finalità indicate nella presente informativa, possono essere comunicati a specifiche categorie di destinatari, tra cui

- dipendenti di società controllate/controllanti/collegate di **WEKIWI s.r.l.** autorizzati e adeguatamente istruiti;
- consulenti e/o società terze fornitrici di servizi (e.g. società di consulenza) che trattano i dati per conto di **WEKIWI s.r.l.** in qualità di Responsabili del trattamento al fine di facilitare i rapporti di comunicazione e scambio di informazioni all'interno della forza vendita;
- soggetti, pubblici o privati, nei confronti dei quali la comunicazione dei dati è obbligatoria.

### **7. Trasferimento dei dati personali in un Paese Terzo**

I Suoi dati non saranno trasferiti al di fuori dall'Unione Europea. Ove fosse necessario, i Suoi dati potranno essere trasferiti al di fuori dall'Unione Europea dove, per esigenze strettamente gestionali, a Terzi che in qualità di "Responsabile del trattamento" assicurano livelli di protezione dei dati conformi alla normativa italiana ed europea.

Il trasferimento sarà regolamentato sulla base delle ipotesi previste dalla vigente normativa (e.g. verifica della presenza di un giudizio di adeguatezza da parte della Commissione del sistema di protezione dei dati personali del Paese importatore dei dati; adozione delle clausole contrattuali standard della Commissione Europea; adozione di norme vincolanti d'impresa; trasferimento necessario per l'esecuzione di un contratto concluso tra Interessato e Titolare; consenso dell'Interessato).

#### **8. Periodo di conservazione dei dati**

I Suoi dati correlati alla gestione operativa del rapporto contrattuale saranno conservati per un periodo non superiore a 10 anni dalla cessazione del contratto.

I Suoi dati necessari ad ottemperare agli obblighi di legge saranno conservati per tutto il tempo necessario ad assolvere agli stessi (anche di natura contabile e fiscale) e comunque per un periodo non superiore a 10 anni.

#### **9. Esercizio dei diritti**

L'utente potrà esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli Articoli 15, 16, 17, 18 e 20 del Regolamento UE n. 679/2016. In particolare, in qualità di interessato, l'utente potrà richiedere:

- l'accesso ai dati personali che lo riguardano, secondo quanto previsto dall'art. 15 del Regolamento UE 2016/679;
- la rettifica dei dati personali che lo riguardano, secondo quanto previsto dall' art. 16 del Regolamento UE 2016/679;
- la cancellazione dei dati personali che lo riguardano ("diritto all'oblio"), secondo quanto previsto dall' art. 17 del Regolamento UE 2016/679;
- la limitazione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, secondo quanto previsto all'art. 18 del Regolamento UE 2016/679;
- la portabilità dei dati personali che lo riguardano, secondo quanto previsto dall' art. 20 del Regolamento UE 2016/679. La persona fisica cui si riferiscono i dati personali, infine, potrà opporsi al trattamento dei dati in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, nel caso in cui ricorra una delle situazioni previste all'Articolo 6, paragrafo 1, lettere e) e f) del medesimo Regolamento.

Inoltre, l'Ambassador potrà chiedere la limitazione dei trattamenti, esercitare la portabilità e presentare reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei dati personali), nel caso in cui ritenga che il trattamento che la riguarda violi le disposizioni del GDPR stesso.

#### **10. Reclamo all'Autorità di controllo**

Ai sensi dell'art. 77 del GDPR, Le ricordiamo che Lei ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo (Garante per la Protezione dei dati personali), nel caso in cui ritenga che il trattamento che la riguarda violi le disposizioni del Regolamento medesimo.

#### **11. Conferimento dei dati personali**

Molti dei dati che Le vengono richiesti sono necessari per la prosecuzione del rapporto commerciale, per l'erogazione dei nostri servizi e per obblighi di legge.

#### **12. Esistenza di processi decisionali automatizzati nel trattamento**

Si specifica che per il trattamento dei dati di cui sopra NON è presente nessun tipo di processo decisionale automatizzato, ai sensi dell'art. 22 del GDPR.

#### **L'Incaricato alle Vendite**

---

## CODICE DI COMPORTAMENTO

Scopo della presente sezione è di conseguire la soddisfazione e la tutela dei Consumatori, la promozione di una concorrenza leale nel contesto della libera impresa e il miglioramento dell'immagine pubblica della Vendita Diretta, cioè la vendita ai Consumatori di prodotti di qualità a termini e condizioni eque.

**I. Pratiche vietate:** Wekiwi srl e i propri Incaricati si impegnano a svolgere la propria attività promozionale attenendosi al rispetto dei principi di correttezza e trasparenza: non devono quindi usare, nei confronti dei Consumatori, pratiche di vendita fuorvianti, ingannevoli o sleali. I contatti personali, telefonici o per via elettronica devono essere fatti in modo e in orari ragionevoli per evitare che risultino invadenti.

**II. Identificazione e dimostrazione:** Fin dall'inizio del contatto con un Consumatore, gli Incaricati devono identificare sé stessi e Wekiwi srl e spiegare lo scopo dell'incontro. Essi devono esibire il tesserino di riconoscimento rilasciato da Wekiwi srl in formato digitale. Gli incaricati devono fornire le seguenti informazioni:

- a) il nome e l'indirizzo di Wekiwi srl;
- b) le principali caratteristiche dei prodotti offerti;
- c) il prezzo dei prodotti, comprese tutte le imposte;
- d) i termini di pagamento, le condizioni del credito, i termini di consegna;
- e) l'esistenza del diritto di recesso, cancellazione o sostituzione e le modalità per usufruirne.
- f) Le informazioni date ai Consumatori devono essere fornite in modo chiaro e comprensibile, tenendo conto dei principi di buona fede nelle operazioni commerciali, affinché il Consumatore possa capire esattamente la natura di ciò che gli si offre e fin dove si impegna con un ordine. Speciale attenzione deve essere data alle regole che tutelano coloro che non sono in grado, secondo la legislazione vigente, di dare il loro consenso, come ad esempio i minorenni.

**III. Promesse verbali:** Gli Incaricati non devono fare, nel corso dei contatti con il Consumatore, dichiarazioni o dimostrazioni che, direttamente o implicitamente, a causa di omissione, ambiguità o esagerazione, possano ingannare il Consumatore sui termini dell'offerta.

**IV. Risposte alle domande:** Gli Incaricati devono rispondere accuratamente e in modo comprensibile a tutte le domande dei Consumatori riguardanti il prodotto e l'offerta.

**V. Onestà:** Gli Incaricati non devono abusare della fiducia del singolo Consumatore, devono rispettare la mancanza di esperienza commerciale dei Consumatori e non devono approfittarsi della loro età, stato di salute, mancanza di comprensione o poca conoscenza della lingua.

**VI. Confronti e denigrazioni:** Wekiwi srl e gli Incaricati devono astenersi dall'usare raffronti che possano risultare fuorvianti o che siano incompatibili con i principi della leale concorrenza. Eventuali punti di raffronto devono essere scelti onestamente e devono fondarsi su fatti che possano essere provati. Wekiwi srl e gli Incaricati non devono denigrare altre Imprese o altri prodotti né direttamente né implicitamente. Wekiwi srl e gli Incaricati non devono approfittarsi disonestamente del buon nome di cui godono il marchio e i simboli di un'altra Impresa o di un altro prodotto.

**VII. Rispetto della Privacy:** Wekiwi srl e gli Incaricati devono assicurarsi che il trattamento dei dati personali del Consumatore si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali nonché della dignità della persona, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. A tale riguardo, nel seguito vengono indicate le istruzioni che ciascun Incaricato è tenuto a rispettare relativamente al trattamento dei dati personali consentito. Tra le istruzioni che è tenuto ad osservare, si segnala in particolare che:

- a) il trattamento dei dati personali deve essere effettuato secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, in osservanza delle disposizioni di cui all'art. 5 GDPR;
- b) è obbligato ad osservare e rispettare tutte le misure predisposte per evitare l'incremento dei rischi di distruzione o perdita dei dati, di abusi o accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o difforme rispetto alle finalità per cui erano stati raccolti;
- c) le norme di legge, le indicazioni e le regole aziendali vanno inderogabilmente rispettate;
- d) le categorie particolari di dati personali, come definiti dall'art. 9 GDPR, devono essere trattate soltanto in presenza di una valida condizione di liceità e comunque nel rigoroso e puntuale rispetto delle norme al riguardo dettate;
- e) deve essere comunque osservata ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia.

**VIII. Agevolazioni per segnalazioni:** Wekiwi srl e gli Incaricati non devono indurre un Consumatore ad acquistare prodotti in base all'asserzione che egli può ridurre o recuperare il prezzo d'acquisto segnalando altri Consumatori per acquisti simili.

**IX. Reclami:** Se un Consumatore dovesse lamentarsi del comportamento di un Incaricato, Wekiwi srl dovrà subito indagare e prendere le misure necessarie per correggere quanto di anomalo dovesse risultare dall'indagine.

## **L'Incaricato alle Vendite per accettazione del Codice di Comportamento**

---

## **DOCUMENTI DA FORNIRE DURANTE LA REGISTRAZIONE E ALLEGARE AL PRESENTE DOCUMENTO**

- FOTOTESSERA da caricare nell'area riservata sul sito [wekiwipeople.com](http://wekiwipeople.com);
- Fotocopia DI UNO dei seguenti documenti in corso di validità:
  - Carta d'Identità (copia fronte e retro nello stesso file)
  - Passaporto compresa pagina residenza
- Fotocopia del CODICE FISCALE
- PERMESSO DI SOGGIORNO (se cittadino extra-comunitario)
- Dichiarazione P.IVA se utilizzata.

## **PROSSIMI PASSI**

1. Compilare tutti i moduli, firmarli in ogni pagina e in fase di registrazione caricarli sul sito [wekiwipeople.com](http://wekiwipeople.com) insieme ai documenti richiesti;
2. Attendere l'accettazione da parte di Wekiwi srl che, in caso affermativo, invierà entro al massimo 30 giorni in formato digitale il tesserino di riconoscimento (anche mettendolo a disposizione presso il sito web [wekiwipeople.com](http://wekiwipeople.com)).

## DISPOSIZIONI DI LEGGE CITATE NELLA LETTERA DI INCARICO

### **Decreto Legislativo 193/2006 – Art. 7**

*L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.*

*L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:*

- a) *dell'origine dei dati personali;*
- b) *delle finalità e modalità del trattamento;*
- c) *della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- d) *degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;*
- e) *dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

*L'interessato ha diritto di ottenere:*

- a) *l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;*
- b) *la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;*
- c) *l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.*

*L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:*

- a) *per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
- b) *al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.*

### **Decreto Legislativo 114/1998 – Art. 5, comma 2**

*“Non possono esercitare l'attività commerciale, salvo che abbiano ottenuto la riabilitazione:*

- a) *Coloro che sono stati dichiarati falliti;*
- b) *Coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;*
- c) *Coloro che hanno riportato una condanna a pena detentiva, accertata con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti di cui al titolo II e VIII del libro II del Codice Penale, ovvero di ricettazione, riciclaggio, emissione di assegni a vuoto, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, sequestro di persona a scopo di estorsione, rapina;*
- d) *Coloro che hanno riportato due o più condanne a pena detentiva o a pena pecuniaria, nel quadriennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, accertate con sentenza passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dagli articoli 442, 444, 513, 513-bis, 515, 516 e 517 del Codice Penale, o per delitti di frode nella preparazione o nel commercio degli alimenti, previsti da leggi speciali;*

e) *Coloro che sono sottoposti ad una delle misure di prevenzione di cui alla legge n. 1423 del 27.12.1956 o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge n. 575 del 31.05.1965 ovvero siano stati dichiarati delinquenti abituali, professionali o per tendenza.*"

**Disposizioni del Decreto Legislativo del 3.2.1993 n. 29 – Art. 58, comma 7**

*"I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza. Con riferimento ai professori universitari a tempo pieno, gli statuti o i regolamenti degli atenei disciplinano i criteri e le procedure per il rilascio dell'autorizzazione nei casi previsti dal presente decreto. In caso di inosservanza del divieto, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere versato, a cura dell'erogante o, in difetto, dal percettore, nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti."*

*Firma del Venditore che dichiara comprendere e rispettare il contenuto delle disposizioni normative ed in particolare di non rientrare nelle casistiche che impediscono lo svolgimento delle attività di vendita.*

**L'Incaricato alle Vendite**

---

<b>WEKIWI SRL</b>	<b>DATA PROTECTION ADDENDUM "AMBASSADOR" (ART. 28 DEL REGOLAMENTO UE 679/2016)</b>	<b>MOD. INC REV. DEL 23.07.24</b>
-------------------	--	---

WEKIWI SRL con sede legale in Bologna, via de' Carracci n. 69/2 e sede operativa in Viale Andrea Doria n. 8 – 20124 Milano, P. IVA 02968081204, di seguito indicato anche come "**Titolare del trattamento dei dati personali**" o "**Titolare**", e il/la Sig./ra

Nome\* \_\_\_\_\_ Cognome\* \_\_\_\_\_ Nato/a a\* \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Prov.\* \_\_\_\_\_ il\* \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e residente a\* \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Prov.\* \_\_\_\_\_ In \_\_\_\_\_  
 Via\* \_\_\_\_\_ N° civico\* \_\_\_\_\_ CAP\* \_\_\_\_\_

di seguito indicato anche come "**Responsabile del trattamento dei dati personali**" o "**Responsabile**", di seguito collettivamente denominate "Parti",  
**premessi che**

- Le Parti hanno sottoscritto in data GG/MM/20XX un contratto avente ad oggetto la promozione dei servizi e dei prodotti commercializzati da WEKIWI SRL (di seguito "Contratto");
- Il presente DPA costituisce parte integrante del suddetto Contratto di cui al punto precedente
- nell'ambito del rapporto professionale intercorrente tra le Parti e disciplinato dal suddetto Contratto, il Responsabile può svolgere trattamenti di dati personali per conto del Titolare,
- il Regolamento UE 679/2016 (di seguito "Regolamento") disciplina all'art. 28 il rapporto tra Titolare e Responsabile, definendone altresì obblighi e diritti,
- il Titolare rileva nel Responsabile la presenza di quelle garanzie sufficienti per porre in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento affidato soddisfi i requisiti del Regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato.

Tanto premesso, le Parti  
**convengono e stipulano quanto segue**

## 1. Definizioni

Di seguito le principali definizioni utili per la comprensione del presente DPA:

- **Titolare:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;
- **Responsabile:** la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
- **Interessato:** la persona fisica i cui dati personali sono oggetto del trattamento;
- **Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- **Paese Terzo:** paese al di fuori dell'Unione Europea in cui viene effettuato un trattamento di dati personali

## 2. Oggetto del contratto

WEKIWI SRL in qualità di Titolare, si avvale dei servizi forniti da

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

a seguito della sottoscrizione con il Titolare del Contratto richiamato in premessa relativo ai seguenti servizi:

- procacciare nuovi Ambassador;
- acquisire e/o stipulare contratti con nuovi clienti per la fornitura dei servizi offerti da WEKIWI; assume il ruolo di Responsabile del trattamento dei dati personali per conto del Titolare.

### 3. Durata

Il presente DPA ha durata pari a quella del Contratto richiamato in premessa e sottoscritto tra le Parti, e/o a quella delle eventuali proroghe concertate, se del caso, tra le Parti, ovvero fino alla conclusione di ogni operazione di trattamento per conto del Titolare, da parte del Responsabile.

### 4. Finalità del trattamento

Per l'esecuzione delle attività previste nel Contratto, il Responsabile potrà trattare i dati personali sia attraverso strumenti informativi che cartaceamente, in maniera automatizzata o manuale, per le seguenti finalità.

- procacciare e/o gestire dati di Clienti e Ambassador della propria rete.

### 5. Tipologie di dati personali trattati

Le tipologie di dati personali trattati dal Responsabile in relazione alle attività di cui al citato Contratto, possono essere:

- Dati anagrafici (es. nome, cognome; indirizzo);
- Dati fiscali (es. codice fiscale; P.IVA)
- Dati di fornitura (es. POD/PRD; dati di consumo)
- Dati di contatto (es. indirizzo e-mail; n. telefono; n. cellulare);
- Dati bancari (es. IBAN);

### 6. Categorie di interessati

Le categorie di soggetti interessati i cui dati personali possono essere trattati dal Responsabile per conto del Titolare, sono:

- Clienti
- Potenziali clienti

### 7. Luogo del trattamento

Il Responsabile dichiara che i dati personali oggetto del Contratto saranno trattati:

- in Italia;
- all'interno dello Spazio Economico Europeo. Nello specifico i dati personali sono trattati in: \_\_\_\_\_;
- all'esterno dello Spazio Economico Europeo. Nello specifico i dati personali sono trattati in: \_\_\_\_\_;

### 8. Misure di sicurezza nel trattamento dei dati personali

Il Titolare ha implementato delle misure organizzative, tecniche e gestionali tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Il Responsabile è obbligato ad osservare e rispettare tutte le misure predisposte per evitare l'incremento dei rischi di distruzione o perdita dei dati, di abusi o accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o difforme rispetto alle finalità per cui erano stati raccolti.

### 9. Obblighi del Titolare

Il Titolare:

- mantiene e attiva ogni necessario contatto con il Responsabile, prima e durante il trattamento, collaborando altresì con quest'ultimo allo scopo di agevolare e garantire la conformità al Regolamento
- mantiene e attiva ogni necessario contatto con il Responsabile, prima e durante il trattamento, collaborando altresì con quest'ultimo allo scopo di agevolare e garantire la conformità al Regolamento,
- qualora fosse necessario che, per l'esecuzione del Contratto, il Responsabile tratti dati personali di soggetti terzi comunicati dal Titolare, quest'ultimo dovrà garantire che la comunicazione di tali dati personali di soggetti terzi sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni previste dal Regolamento,
- nel caso in cui la comunicazione al Responsabile di dati personali di soggetti terzi (cfr. punto precedente) richieda il consenso da parte di questi, sarà responsabilità del Titolare assicurare la validità di detto consenso,
- valuta, anche con il supporto del Responsabile, l'adeguatezza dei processi e degli strumenti informativi coinvolti nel trattamento dei dati personali,
- individua e comunica al Responsabile i casi in cui è necessario effettuare una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati personali, relativamente ai trattamenti oggetto del Contratto,
- svolge attività di controllo e supervisione sull'operato del Responsabile.

### 10. Obblighi del Responsabile

Il Responsabile si impegna a:

- rispettare il Regolamento e tutti i provvedimenti interpretativi e attuativi emanati a livello nazionale e comunitario (per quanto applicabili),
- rispettare i principi di trattamento di cui all'art. 5 del Regolamento (liceità, correttezza e trasparenza),

- trattare i dati personali solo per le finalità specificate al paragrafo 4 del presente Accordo; in nessun caso, i dati personali potranno essere trattati dal Responsabile per finalità diverse da quelle specificate nell'ambito del presente DPA,
- attenersi alle istruzioni contenute nel presente DPA e a quelle eventualmente documentate e fornite dal Titolare,
- informare tempestivamente il Titolare qualora dovesse ritenere che un'istruzione rappresenti una violazione del Regolamento o di altre disposizioni di legge dell'Unione Europea o di leggi degli stati membri relative alla protezione dei dati,
- informare, in via preliminare, il Titolare della necessità di trasferire i dati personali trattati nell'ambito del Contratto, verso un Paese Terzo o un'organizzazione internazionale,
- previa autorizzazione del Titolare, porre in essere, per quanto di competenza, tutti gli adempimenti previsti dal Regolamento in relazione al trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione Europea,
- assistere il Titolare nel rispetto degli artt. dal 32 al 36 del Regolamento, relativi alle misure di sicurezza, alla notifica delle violazioni di dati personali e comunicazione agli interessati, alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati, alla consultazione preventiva,
- collaborare, ove richiesto, con il Garante per la protezione dei dati personali o altre Autorità di controllo europee in relazione al trattamento dei dati oggetto del Contratto,
- supportare il Titolare nell'effettuazione di eventuali valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati personali trattati nell'ambito del Contratto,
- non comunicare i dati personali trattati nell'ambito del Contratto a soggetti terzi, fatta eccezione ai casi legislativamente previsti oppure previa autorizzazione del Titolare, conformemente alle istruzioni da quest'ultimo fornite,
- rispettare le istruzioni previste nel caso di affidamento di servizi a soggetti terzi,
- assistere il Titolare nel caso di esercizio dei diritti da parte degli interessati,
- assistere il Titolare nella gestione di violazioni di dati personali,
- al termine del DPA, per quanto applicabile, cancellare / restituire al Titolare i dati personali trattati,
- mantenere a disposizione del Titolare la documentazione che garantisce e prova l'adempimento di cui ai punti sopra.

## 11. Gestione dei diritti degli interessati

Il Responsabile assiste e collabora con il Titolare, ove necessario, nel caso in cui gli interessati presentino richieste relative ai loro diritti previsti dal Regolamento (artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21, 22).

Nell'ipotesi in cui un interessato presentasse una richiesta di esercizio dei diritti direttamente al Responsabile, tale richiesta dovrà essere comunicata al Titolare immediatamente e in nessun caso oltre un giorno lavorativo successivo alla ricezione della richiesta unitamente, se del caso, ad altre informazioni che possono essere rilevanti per rispondere alla richiesta stessa.

Ciò premesso, per la gestione dei diritti degli interessati, il Responsabile dovrà attenersi alle istruzioni eventualmente fornite dal Titolare.

## 12. Gestione delle violazioni di dati personali

Nell'ipotesi in cui si verifichi una violazione di dati personali come definita dall'art. 33 del Regolamento, il Responsabile provvederà a tutti gli adempimenti necessari come di seguito:

- informare tempestivamente il Titolare;
- supportare il Titolare nelle analisi del caso;
- supportare il Titolare nelle eventuali comunicazioni al Garante per la protezione dei dati personali e (ove previsto) all'interessato.

Ciò premesso, per la gestione delle violazioni dei dati personali, il Responsabile dovrà attenersi alle istruzioni eventualmente fornite dal Titolare.

Bologna, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Per conto del Titolare del  
Trattamento Wekiwi srl**

**Il Responsabile del Trattamento  
L'Incaricato alle Vendite (Ambassador)**